

ขั้นตอนการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์
หลักสูตรวัสดุและเทคโนโลยียั่งยืนเพื่ออุตสาหกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)

1. นิสิตเขียนโครงงานวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกำหนด รวมถึงการนำเสนอและตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษ นิสิตและที่ปรึกษาจะต้องลงนามเรียบร้อยในหน้า D1 - D5
2. นิสิตดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอโครงงานฯ ได้ที่ <https://www.acad.sc.chula.ac.th/graduate-education-detail.php?id=30&type=5> และ ดาวน์โหลดแบบเสนอขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<http://www.acad.sc.chula.ac.th/graduate-education-detail.php?id=136&type=5> พร้อมแนบประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ
3. นิสิตต้องส่งโครงงานวิทยานิพนธ์ ทาง E-mail: sameera.k@chula.ac.th เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นก่อนสอบ 2 สัปดาห์ โดยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องลงนามและนิสิตจะต้องนัดกรรมการสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ทุกท่านให้เรียบร้อย
4. นิสิตส่งโครงงานฯ ให้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
 - คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับคณาจารย์ (ไม่เกิน 5 – 7 คน) ประกอบด้วย
 - ประธาน (อาจารย์ที่ปรึกษาเลือกจะต้องเป็นกรรมการภายนอกจุฬาฯ)
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (มีหรือไม่มีก็ได้)
 - กรรมการโดยตำแหน่ง 2 คน (อาจารย์ที่ปรึกษาเลือก อย่างน้อย 1 คนจะต้องต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ)
 - กรรมการโดยตำแหน่ง 1 คน (ดูรายชื่อที่หลักสูตรฯ)
5. ก่อนเข้าห้องสอบโครงงานวิทยานิพนธ์ควรส่ง Powerpoint เพื่อกรรมการจะได้ตามการนำเสนอได้ทัน
6. หลังจากนิสิตได้นำเสนอโครงงาน นิสิตจะต้องแก้ไขโครงงานฯ ตามที่กรรมการสอบแนะนำและส่งโครงงานฯ ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กับคุณสมิหรา ภายใน 7 วันหลังสอบโดยแนบบับเดิมที่มีคำแนะนำของกรรมการสอบมาด้วย
7. คุณสมิหราจะส่งโครงงานให้ ตัวแทนกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อ่านโครงงานวิทยานิพนธ์ตรวจ หากมีการแก้ไขโครงงานฯ จากตัวแทนกรรมการบริหารหลักสูตรฯ คุณสมิหราจะติดต่อให้นิสิตรับโครงงานฯ ไปแก้ไข เมื่อนิสิตแก้ไขเรียบร้อยแล้วนิสิตจะต้องนำโครงงานฯ แนบบับเดิมมาด้วย
8. คุณสมิหราจะรวบรวมโครงงานฯ ที่ผ่านการเห็นชอบจากตัวแทนกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ไว้เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ต่อไป โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ อาจมีการแก้ไข

ซึ่งคุณสมิหราจะแจ้งให้นิสิตทราบและแก้ไข เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นิสิตพร้อมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
ลงนาม และส่งกลับมายังหลักสูตรฯ พร้อมแนบฉบับเดิมมาด้วย

9. หลักสูตรฯ ส่งโครงร่างให้กับคณะฯ พิจารณานุมัติ
10. หากมติที่ประชุมคณะวิทยาศาสตร์ให้นิสิตแก้ไขโครงร่างฯ คุณสมิหราจะแจ้งให้นิสิตทราบและแก้ไข
โครงร่างฯ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นิสิตพร้อมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และส่งกลับมายังหลักสูตร
ฯ พร้อมแนบฉบับเดิมมาด้วย เพื่อที่ให้ประธานและเลขาธิการหลักสูตรฯเซ็นชื่อ และนิสิตนำไปส่งคณะ
ต่อไป
11. คณะฯ ส่งให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

เหตุที่หลักสูตรฯ ขอให้นิสิตเสนอโครงร่างให้ทันกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา เนื่องจาก โครงร่างจะต้องผ่าน
การพิจารณาอนุมัติจาก คณะกรรมการ 4 ชุด กว่าที่โครงร่างจะผ่านการอนุมัติ ดังนั้น ถ้านิสิตดำเนินการเสนอ
โครงร่างล่าช้าเกินกำหนดเวลาอาจทำให้นิสิตพ้นสภาพ